УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 27.12.2017 №135
Заведующий МБДОУ д/с №19
_____ В.П.Кистанова

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и приостановления отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №19» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основанием возникновения и приостановления образовательных отношений является приказ заведующего учреждением.

3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа заведующего учреждением о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и примерными формами договоров об образовании, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Возникновение образовательных отношений

5. Возникновение образовательных отношений оформляется:

при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования – в соответствии с:

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,

Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего учреждением от 21.08.2016 № 63.

I. Приостановление образовательных отношений

1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

а) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2. по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимся образовательной программы.

Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

3. По инициативе учреждения образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования учреждения, в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

4. Приказы заведующего учреждением о приостановлении образовательных отношений должны содержать, как правило, конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление

образовательных отношений, а также по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Приложение
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между учреждением
и родителями (законными
представителями) обучающихся

Форма

Заведующему *МБДОУ д/с №19*

_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Прошу приостановить образовательные отношения с _____
фамилия,

_____
имя, отчество (при наличии) ребенка, группа

на период с «____» _____ 20_ _ г. по «____» _____ 20__ г.

в связи с _____
указать причину

_____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)